

Slack - das Kommunikationsmedium unserer Wahl

Dieses Dokument soll dazu dienen, Slack (das Kommunikationstool unserer Wahl) zu erklären. Wir möchten euch hier ein paar Tipps zur Nutzung geben und die gewählte Untergliederung unseres Chats erläutern.



Wie melde ich mich an?

Registriere dich einmalig unter dem folgenden Link:

https://join.slack.com/t/mentoringcoronaschool/shared_invite/zt-fm3xzu34-enitig0r9BxKA~fBa5VtOw

Slack kann generell problemlos im Browser benutzt werden. Wenn du dich einmal registriert hast, kannst du dich in Zukunft unter folgendem Link anmelden:

<https://mentoringcoronaschool.slack.com/>

Optional gibt es auch eine App für das Handy (zu finden unter: Slack) und Anwendungen für gängige Betriebssysteme. Du kannst diese unter folgendem Link herunterladen:

<https://slack.com/intl/de-de/downloads/>



Wie ist unser Slack untergliedert?

Wir haben eine Untergliederung unseres Slacks in verschiedene Channels ("Chat-Räume") eingeführt. Im Folgenden werden die einzelnen Channels und ihre Themen vorgestellt:

In diesen Channels seid ihr immer und automatisch drin:

- **#0-allgemein** - Für allgemeine Ankündigungen und Vorstellungen.
- **#0-ideospace** - Für eine Ideensammlung, wie das Mentoring erweitert oder abgeändert werden kann.
- **#0-leitfäden** - Für Leitfäden, wie die ethischen Standards der Corona School und dieses Dokument über Slack.
- **#0-support_coronaschool** - Stellt am besten hier Fragen zum Ablauf und zur Organisation der Corona School. Wenn euch Studierende mit einer Frage zur Corona School anschreiben, könnt ihr dies an kontakt@corona-school.de weiterleiten. Die Antwort selbst bekommt ihr in diesem Channel.
- **#zufällig** - Für alles nicht-themenbezogene, das man gerne teilen möchte.

In folgenden Channels seid ihr automatisch drin, könnt jedoch, wenn ihr möchtet, jederzeit austreten: (Die Channels entsprechen der Unterteilung in die Themenbereiche des Mentorings)

- **#bereich-inhaltliches** - Hier kann alles zu inhaltlichen Fragen von Studierenden besprochen werden. Auch können gemeinschaftlich Rechercheoptionen gesammelt und besprochen werden, wie man die Studierenden in der inhaltlichen Vorbereitung unterstützen kann.
- **#bereich-pädagogisches** - In diesem Channel können pädagogische Methoden und Hilfestellungen für die Studierenden besprochen werden.

- **#bereich-selbststrukturierung** - Hier geht es darum, Hilfestellungen für die Strukturierung der eigenen Arbeit zu geben.
- **#bereich-sprachliches** - Hier wird alles zum Mentoring in Bezug auf Sprachschwierigkeiten und Kommunikation diskutiert.
- **#bereich-technisches** - Hier werden Hilfestellungen zu technischen Fragen besprochen.

In folgende Channels kommt ihr rein, wenn ihr euch in der jeweiligen Mentoring-Abteilung engagieren wollt:

- **#team-facebookgruppe** - Hier arbeitet das Team Facebook-Gruppe. Die Facebook-Gruppe ist Anlaufstelle für akut aufkommende Fragestellungen und Probleme.
- **#team-emailmentoring** - Hier wird der Ablauf des E-Mail-Mentorings besprochen. Das Grundkonzept ist, dass sich Studierende mit Fragen an die Mentor*innen wenden können.
- **#team-feedbackcalls** - Hier geht es um die Feedback-Calls. Insbesondere wird die Terminierung der Calls sowie die Kommunikation mit den registrierten Studierenden besprochen, aber auch Inhalte aus bereits stattgefundenen Calls.
- **#team-lehramtspraktika** - Hier geht es um die Supervision von Lehramtspraktika. Insbesondere sollen Möglichkeiten besprochen werden, die Lehramtsstudierenden zu unterstützen und die Supervisionen zu koordinieren.
- **#team-videos** - Hier berät sich das Team Videotutorials.



Tipps und Tricks

Slack hat sehr viele Features und auch Add-Ons. Hier einige wichtige Tipps und Tricks für produktive Unterhaltungen.

- **Nachrichten bearbeiten.**
 - Man kann eine bereits gesendete Nachricht problemlos bearbeiten. Dazu muss man mit der Maus auf die Nachricht gehen und anschließend auf die drei Punkte oben rechts in der Ecke klicken und entsprechend *Nachricht bearbeiten* auswählen.
 - Eine Nachricht kann auch gelöscht werden.
- **Die Threads ("Kommentare") nutzen.**
 - Durch Threads bietet Slack die Möglichkeit, dass die Unterhaltungen, Anregungen und Diskussionen nicht nur in Themenbereiche, sondern auch innerhalb des Themenbereichs geordnet sind. Daher ist es super, wenn die Threads genutzt werden!
 - Gehe dafür mit der Maus auf die Nachricht und wähle die Sprechblase aus. Anschließend kannst du Kommentare zum ausgewählten Beitrag hinzufügen.
- **Mitglieder benachrichtigen.**
 - Wenn eine Nachricht für alle Team-Mitglieder interessant ist, aber insbesondere eine bestimmte Person unbedingt darauf reagieren soll, kann die Benachrichtigungsfunktion genutzt werden.
 - Dazu in den Nachrichtentext oder Thread-Text @Name inkludieren. Nach tippen von @ sollten automatisch die Mitglieder vorgeschlagen werden.
 - mit @Channel benachrichtigt man alle Mitglieder.

- **Seine Threads verfolgen.**
 - Unter dem Reiter “Threads” kann man die Threads einsehen, an denen man beteiligt war und die weitere Diskussion verfolgen.
 - So kann man mehrere verschiedene Diskussionen gleichzeitig führen, ohne dass es unübersichtlich wird.
- **Profilbild setzen und dich vorstellen.**
 - Es ist viel netter, wenn man zu einem Namen ein Bild hat. Gerne kannst du dein Bild einstellen.
 - Außerdem kannst du dich gern einmal im #allgemein-Channel vorstellen!
- **Sich Erinnerungen setzen.**
 - Man kann sich von Slack zu einer späteren Zeit an eine bestimmte Nachricht erinnern lassen.
 - Das geht über die drei Punkte im Nachrichtenmenü.
- **Die Reaktionen nutzen.**
 - Auch wenn es erstmal merkwürdig ist: Reaktionen wie 👍 oder 🗨️ sind sehr hilfreich, um die Kommunikation zu ordnen. Und es ist sicherlich besser, als von 5 Personen ein “sehe ich auch so” zu lesen.
- **Dateien teilen.**
 - Einer Nachricht können Anhänge, etwa Bilder oder .pdf-Dateien, hinzugefügt werden.
 - Das geht beim Verfassen der Nachricht über das Büroklammer-Symbol.
- **Formatieren der Nachricht.**
 - Eine Nachricht kann formatiert werden, etwa mit Aufzählungs-Bulletpoints, fettem oder kursivem Text. Das geht wie in jedem Editor durch Markieren des Textes und Auswählen der entsprechenden Option.
 - Auch können übliche Markdown-Befehle verwendet werden, wie: `*fett*`, `_kursiv_`, `*` für Aufzählung.
- **Markieren von Nachrichten.**
 - mit dem “Stern”, so dass man sie sofort findet.
- **Apps verbinden.**
 - Was sehr praktisch ist, in unserem Fall aber vermutlich kaum Anwendung findet, ist, dass man mit Slack sehr viele verschiedene Tools verbinden kann.

Es gibt natürlich noch viel mehr Tipps und Tricks, etwa im umfangreichen Support-Center:

<https://slack.com/intl/de-de/help/categories/200111606>

Wir hoffen, dass wir dir mit dieser Übersicht einen guten und einfachen Einstieg in Slack ermöglichen konnten. Wir freuen uns, in Zukunft mit dir zu kommunizieren!

